

**INSCRIPTION RESTAURATION SCOLAIRE**

Renseignements concernant l’enfant :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance : |  |
| Ecole : | Classe : |

**INSCRIPTION A L’ANNEE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
| Restauration |  |  |  |  |

**SESSION 1 (du 1/09/2020 au 16/10/2020)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEPTEMBRE** | | | | |
|  | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
| Semaine du 1 au 4/09 |  |  |  |  |
| Semaine du 7 au 11/09 |  |  |  |  |
| Semaine du 14 au 18/09 |  |  |  |  |
| Semaine du 21 au 25/09 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCTOBRE** | | | | |
|  | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
| Semaine du 28/09 au 2/10 |  |  |  |  |
| Semaine du 5 au 9/10 |  |  |  |  |
| Semaine du 12 au 16/10 |  |  |  |  |

Toute inscription peut être effectuée directement sur le portail famille (délai d’inscription au moins 3 jours avant la date concernée).

Les parents (ou représentants légaux) peuvent annuler une réservation au plus tard 3 jours avant la date concernée, sauf cas exceptionnel (cf. Règlement intérieur).

Des pénalités seront appliquées pour toute prestation réservée, non consommée et non annulée dans les temps impartis et pour toute prestation non réservée et consommée.

La facturation est établie à la fin de chaque mois, sur la base des jours choisis lors de l’inscription.

Le règlement s’effectue directement au service scolaire ([scolaire@marollesenbrie.fr](mailto:scolaire@marollesenbrie.fr)) ou via le portail famille.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature : | Date : |